|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Середкино»МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**№4(4) 30.04.2019г.** |

**01.04.2019 Г. №13**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«СЕРЕДКИНО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ДВУХМЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ МО «СЕРЕДКИНО»**

В целях обеспечения санитарного порядка и чистоты, предупреждения инфекционных заболеваний, повышения уровня благоустройства населённых пунктов и улучшения экологической обстановки в МО «Середкино», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Закона Иркутской области от 30.12.2014 №173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь Уставом МО «Середкино»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Объявить с 1 апреля по 31мая 2019 года двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству территории МО«Середкино».

2.Провести субботники по очистке и благоустройству территори МО «Середкино»: 5.04.2019 г.; 12.04.2019 г.; 19.04.2019 г.; 26.04.2019 г.;17.05.2019 г.;24.05.2019 г.;31.05.2019г.;с 14.00 часов.

3.Утвердить Положение о двухмесячнике (Приложение №1).

4.Объявить проведение двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории МО «Середкино».

5.В рамках двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству разработать Положения о конкурсе и объявить о его проведении (Приложение №2);

6.Установить аншлаги о запрещении свалок мусора, в том числе в водоохранных зонах;

7.Провести организационную работу среди населения по выполнению правил благоустройства и содержания территорий, наведению санитарного порядка на прилегающих территориях;

8.Рекомендовать руководителям предприятий и организаций различных форм собственности привести закреплённые и прилегающие территории в надлежащее санитарное состояние, обеспечить своевременный вывоз отходов производства и потребления в места складирования;

9. Надлежащим образом оформить документы на места складирования твёрдых бытовых отходов;

10.Выполнить ограждение мест складирования твёрдых бытовых отходов, для задержания легких фракций отходов, разносимых ветром.

11.Утвердить состав комиссии по соблюдению требований за организацией проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования «Середкино»(Приложение №3).

12. Опубликовать настоящее постановление в « Муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Середкино» в сети «Интернет».

10.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Зайцеву Ж.Г

Глава МО "Середкино" И.А. Середкино

Приложение №1к постановлению

администрации МО «Середкино»

«01» апреля 2019 г.№ 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ДВУХМЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ МО «СЕРЕДКИНО»**

1.Настоящее Положение разработано в целях проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству муниципального образования «Середкино» (далее - двухмесячник).

2.Двухмесячник проводится с 1 апреля по 31мая 2019 года в целях благоустройства МО «Середкино» и обеспечения санитарных норм проживания населения.

3.Для организации и проведения двухмесячника образуется комиссия.

5.Состав комиссии утверждается постановлением администрации МО «Середкино».

6.Руководство организацией работ возлагается на заместителя главы.

7.Каждая пятница объявляется санитарным днём.

10.Итоги проведения двухмесячника в МО «Середкино» подвести до 31 июня 2019 года.

Приложение №2

к постановлению

администрации

 МО «Середкино»

 от «01» апреля 2019г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В РАМКАХ ДВУХМЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ МО «СЕРЕДКИНО»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение определяет порядок проведения и условия проведения конкурса.

**2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1.Конкурс направлен на широкое вовлечение населения, органов местного самоуправления, коллективов организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм в проведение двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования «Середкино».

2.2.Совершенствование работы с населением по месту жительства; комплексное благоустройство поселений, улиц, дворов и других территорий района;

2.3.Формирование позитивного общественного мнения о
благоустройстве района;

2.4.Воспитание бережного отношения и создание условий для
расширения самодеятельности жителей в сфере благоустройства.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1.В конкурсе принимают участие органы местного самоуправления, организации различных форм собственности, образовательные учреждения, индивидуальные предприниматели и жители МО «Середкино».

3.2.Конкурс проводится с 1 апреля по31 мая 2019 года

3.3 Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшая частная усадьба»;.

**4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСА**

4.1.В номинации «Лучшая частная усадьба» оценивается:

- оригинальность оформления усадьбы;

- наличие номерного знака на доме;

- опрятный вид фасада дома и двора усадьбы;

- наличие наружного освещения территории двора;

- наличие газонов, клумб и других насаждений и их содержание;

- состояние ограждений территории двора.

Приложение №3

к постановлению

администрации МО

«Середкино»

от «01» апреля 2019 г. № 13

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХМЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕРЕДКИНО»**

1.Гагарин С.И. - председатель комиссии, заместитель мэра по ЖКХ администрации МО «Боханский район»;

2.Попов П.А. - заместитель председателя комиссии, начальник Отдела капитального строительства администрации МО «Боханский район»;

3.Рогулькин Е.Б. - секретарь комиссии, консультант – секретарь административной комиссии администрации МО «Боханский район»;

4.Кабанов С.В. - главный специалист ГОЧС и ПБ администрации МО «Боханский район»;

5.Данилов Н.В. – главный специалист – юрист ОКС администрации МО «Боханский район»;

6. Башкатов Д.В. - заместитель начальника Отдела - Начальник полиции МО МВД России «Боханский» (по согласованию);

7.Секретарева Е.Т. - редактор районной газеты «Сельская правда».

8.Главы сельских поселений МО «Боханский район»:

МО «Александровское»- Позднякова Л.И.

МО «Бохан»- Сахянов Л.Н.

МО «Буреть»- Ткач А.С.

МО «Казачье»-Пушкарёва Т.С.

МО «Каменка»- Артанов В.Н.

МО «Новая Ида»- Баханова Л.В.

МО «Олонки»- Нефедьев С.Н.

МО «Серёдкино»- Середкина И.А.

МО «Тараса»- Таряшинов A.M.

МО «Укыр»- Багайников В.А.

МО «Тихоновка»- Скоробогатова М.В.

МО «Хохорск»- Коняев Э.И.

МО «Шаралдай»- Ханхареев Д.И.

Приложение №4

к постановлению

администрации МО

«СЕРЕДКИНО»

от «01» апреля 2019г. № 13

**СМЕТА**

**ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ КОНКУРСА В РАМКАХ ДВУХМЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ**

 **МО «СЕРЕДКИНО»**

**Денежные премии победителям конкурса:**

«Лучшая частная усадьба»:

1 место –2000 руб.

2 место – 1000 руб.

3 место – 500 руб.

**10.04.2019Г. №15**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕРЕДКИНО»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МО «СЕРЕДКИНО»**

**ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА.**

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности на территории МО «Середкино», создалась сложная пожароопасная обстановка, увеличилось вероятность возникновения массовых лесных пожаров, в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 07.10.2008 № 78-ОЗ «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь Уставом МО «Середкино».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Установить на территории МО «Середкино», особый противопожарный режим с 08.00 часов 10.04.2019 года по 08.00 часов 15.06.2019 года.

2.Руководителям всех организаций, осуществляющим деятельность на территории МО «Середкино» провести все необходимые мероприятия.

3. Запретить посещение гражданами лесов при наступлении III класса и и выше опасности в лесах по условиям погоды, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных контрактов, договоров аренды участков лесного фонда, государственных заданий в целях проведения определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах , а также осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и иных случаев. В том числе связанных с проездом в оздоровительные учреждения, туристические базы, с соблюдением правил пожарной безопасности в лесах, при наступлении IV-V классов пожарной опасности, запретить хозяйственную деятельность пунктов приема и отгрузки древесины.

4.Создать действующий оперативный штаб под личным руководством на период установления особого противопожарного режима;(Приложение)

5.Обеспечить приведение в готовность водовозной техники для возможного использования в тушении пожаров.

6.Обеспечить очистку территории населенных пунктов от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности, а также от сухостойных деревьев и кустарников.

7.Продолжить сбор и утилизацию горючих отходов мусора, тары и сухой растительности вне границ населенных пунктов, обеспечив при этом комплекс противопожарных мероприятий, достаточный для предупреждения возникновения пожаров и перехода их на населенные пункты;

8.Провести проверку готовности систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

9.Продолжить проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности в каждом населенном пункте; (Зайцева Ж.Г. – заместитель главы администрации, Середкина Л.А. – участковый специалист по социальной работе)

10.Обеспечить информирование населения через средства массовой информации о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей на них, выступления должностных лиц в средствах массовой информации с обращением к населению по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в лесах;

11. Организовать патрулирование в границах МО «Середкино», силами добровольных пожарных и (или) гражданами;

12. Обеспечить готовность источников наружного противопожарного водоснабжения к забору воды пожарными автомобилями;

13. Организовать проведение мероприятий по очистке территорий бесхозяйных и длительное время не эксплуатированных приусадебных участков.

14. Разработать, утвердить и обеспечить осуществление мероприятий по недопущению выжигания сухой растительности на неиспользуемых (бесхозяйных) землях сельскохозяйственного назначения.

15. Рекомендовать руководителям организаций:

а) обеспечить очистку используемых земель сельскохозяйственного назначения, объектов и прилегающей к ним территории, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами, от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности, а также от сухостойных деревьев и кустарников в полосах отвода линий электропередачи, железных и автомобильных дорог.

б) обеспечить объекты исправными средствами пожаротушения, источниками наружного противопожарного водоснабжения от пожарных гидрантов или из резервуаров (водоемов);

16.Настоящее Постановление подлежит опубликованию в журнале «Вестник»

17. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава МО «Середкино» И.А.Середкина

Приложение

к Постановлению главы МО «Середкино» №15

от «10» апреля 2019 г.

**Состав оперативного штаба**

1.Руководитель – Глава МО «Середкино» Середкина И.А.

Члены штаба:

1.Зам.главы администрации – Зайцева Ж.Г.

2.Староста д.Картыгей – Троицкая Г.В.

3.Староста д.Донская- Бормотова Н.В.

4.Староста д.Мутиново – Молинова Э.Б.

5.Староста д.Середкино,водитель – Середкина А.А.

6.Тракторист – Середкин А.В

**18.04.2019 Г. № 18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕРЕДКИНО»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001г. «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 01.01.2001г. № 000-1 «О [защите прав потребителей](http://www.pandia.ru/text/category/zashita_prav_potrebitelej/)» (с изменениями -ФЗ), руководствуясь Уставом МО «Середкино» , администрация муниципального образования «Середкино»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить муниципальную программу «Обеспечение защиты прав потребителей в муниципальном образовании «Середкино» на 2019-2021 годы» согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в муниципальном «Вестнике» и на сайте администрации в сети интернет.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации МО "Середкино" И.А.Середкина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению№ 18 от. 2019 года  |

**Муниципальная программа**

**«Защита прав потребителей в муниципальном образовании «Середкино»**

**на «2019 – 2021 годы»**

**1.Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Защита прав потребителей в муниципальном образовании «Середкино» на 2019-2021 годы» (далее - Программа) |
| Основание дляразработкиПрограммы | Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Закон РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей». |
| Заказчик Программы | Администрация МО «Середкино» |
| Разработчик Программы | Администрация МО «Середкино» |
| Цель Программы | Создание условий для реализации потребителями своих прав, установленных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и нормативными актами Российской Федерации . |
| Основные задачи Программы | 1. Разработка и реализация комплекса мер для обеспечения эффективной и доступной защиты прав потребителей;2. Содействие повышению правовой грамотности и информированности граждан сельского поселения по вопросам защиты прав потребителей, формирование навыков рационального потребительского поведения; |
|  | 3. Повышение уровня правовой грамотности хозяйствующих субъектов, работающих на потребительском рынке сельского поселения;4. Информирование потребителей в средствах массовой информации об опасных для здоровья и жизни потребителей товарах, работах и услугах, о состоянии защиты прав потребителей в сельском поселении и соблюдении законодательства о защите прав потребителей; |
| Перечень основных целевых показателей Программы | - Увеличение количества консультаций по защите прав потребителей;- Ведение тематических рубрик по теме: «Защита прав потребителей» на официальном сайте;- Повышение уровня информированности населения; |
| Объемы финансирования Программы | Финансирование для реализации Программы не требуется |
| Сроки реализации Программы | 2019 - 2021 годы |
| Контроль за исполнением Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация МО «Середкино». |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» регулирует отношения, возникающие между потребителями и изготовителями, исполнителями, продавцами при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг), устанавливает права потребителей на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, получение информации о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах), просвещение, государственную и общественную защиту их интересов, а также определяет механизм реализации этих прав.

Создание условий для обеспечения и защиты, установленных федеральным законодательством, прав потребителей является неотъемлемой частью социальной политики государства.

Программа представляет собой комплекс мер направленных на развитие системы защиты прав потребителей в муниципальном образовании «Середкино» увязанных по ресурсам, исполнителям, срокам реализации и направленных на создание в муниципальном образовании условий для эффективной защиты, установленных законодательством Российской Федерации прав потребителей, снижение социальной напряженности на потребительском рынке товаров и услуг.

Основное направление в вопросах защиты прав потребителей является создание на территории муниципального образования «Середкино» благоприятных условий для реализации потребителями своих законных прав, а также обеспечение их соблюдения. Наиболее эффективным методом борьбы с правонарушениями на потребительском рынке является предупреждение и профилактика правонарушений. Большую важность играют досудебные формы разрешения споров, связанных с нарушением прав потребителей, ввиду длительности сроков рассмотрения дел по защите прав потребителей в судах.

В Программе определены цели и задачи, характеристика состояния, проблемные вопросы защиты прав потребителей в муниципальном «Середкино» , и пути их решения.

Изменения на потребительском рынке неизбежно влекут изменение круга и характера проблем, возникающих у потребителей при реализации прав, закрепленных законодательством Российской Федерации.

В связи с этим создается угроза многочисленных нарушений прав и законных интересов потребителей в различных сферах потребительского рынка, и в первую очередь в наиболее проблемных с точки зрения достигнутого уровня защиты прав потребителей: оказании населению, услуг потребительского кредитования, перевозки пассажиров, связи, а также торговле, оказании населению бытовых услуг, услуг общественного питания и других.

В настоящее время к вопросу о качестве и безопасности товаров и услуг возникает повышенный интерес, как со стороны государства, так и со стороны рядовых потребителей. Создание общегосударственной системы управления качеством сегодня приобретает чрезвычайную актуальность. В связи с этим творческое усвоение теоретических знаний специалистами в области управления качеством продукции и проведения экспертизы качества является стратегической задачей, так как недооценка значения качества продукции и необходимости систематической и целенаправленной работы по его повышению приводит к потере позиций российской промышленности во многих ключевых отраслях. В решении этой задачи непосредственное участие должны принимать все предприятия и организации, специалисты промышленности, сельского хозяйства и торговли, работающие в сфере производства и реализации потребительских товаров.

Работа с потребителями должна быть направлена в первую очередь на их просвещение, ознакомление с предоставленными законом правами, гарантиями и способами защиты.

Работа с предпринимателями (изготовителями товаров, исполнителями работ, услуг) должна быть направлена в первую очередь на информирование предпринимателей о нормах действующего федерального и регионального законодательства, а также санкциях за их нарушение, облегчение доступа к нормативным правовым актам, создание условий, благоприятствующих соблюдению всех требований законодательства при работе на потребительском рынке.

Защита нарушенных прав наряду с мерами по реализации и обеспечению прав потребителей остается одним из основных направлений государственной социальной политики. При этом особое значение имеет защита прав неопределенного круга потребителей, затрагивающая интересы большого числа граждан, так как зачастую представляет угрозу здоровью и жизни потребителей (фальсификация продуктов питания, не качественные ЖКУ и т.д.).

Опираясь на наработанный потенциал, муниципальная программа «Защита прав потребителей» позволит повысить социальную защищенность граждан, обеспечить сбалансированную защиту интересов потребителей, а также соблюдение их конституционных прав и свобод. Предполагается, что основные цели и задачи Программы будут неразрывно связаны с основными стратегиями развития страны - повышение благосостояния людей и улучшение качества жизни.

**2. Цели и задачи Программы**

Целью Программы является:

Создание условий для реализации потребителями своих прав, установленных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и нормативными актами Российской Федерации .

**Достижение указанной цели требует решения следующих задач:**

1. Разработка и реализация комплекса мер для обеспечения эффективной и доступной защиты прав потребителей в муниципальном образовании «Середкино»;

2. Содействие повышению правовой грамотности и информированности граждан сельского поселения по вопросам защиты прав потребителей, формирование навыков рационального потребительского поведения;

3. Повышение уровня правовой грамотности хозяйствующих субъектов, работающих на потребительском рынке сельского поселения;

4. Информирование потребителей в средствах массовой информации об опасных для здоровья и жизни потребителей товарах, работах и услугах, о состоянии защиты прав потребителей в сельском поселении и соблюдении законодательства о защите прав потребителей;

5. Обеспечение функционирования системы защиты прав потребителей сельского поселения.

**2.1. Улучшение просвещения и информирования потребителей в сфере потребительского рынка**

Работа с потребителями будет направлена в первую очередь на их просвещение, ознакомление с предоставленными законодательством правами, гарантиями и способами защиты.

В рамках решения данной задачи предусмотрен комплекс мероприятий по разработке и изданию для потребителей информационных материалов по вопросам защиты прав потребителей, оформлению информационных стендов, проведение конференций по вопросам обеспечения защиты прав потребителей в различных сферах деятельности.

Информация о свойствах и качестве продовольственных и непродовольственных товаров, выполнения работ, оказания услуг в различных сферах деятельности, а также результаты социологических опросов будут освещаться в средствах массовой информации.

Другой важной составляющей такой работы является систематическое информирование потребителей об имеющихся на рынке качественных товарах (работах, услугах). В первую очередь это касается реформируемых секторов потребительского рынка - торговли, общественного питания, оказания бытовых услуг и других, поскольку ход реформирования во многом зависит от полной и объективной информированности граждан-потребителей и изменения сложившихся у них стереотипов.

**2.2. Профилактика и пресечение правонарушений в сфере защиты прав потребителей в сфере потребительского рынка**

Наиболее эффективным методом борьбы с правонарушениями на потребительском рынке, в большей степени отвечающим интересам жителей, является не только защита уже нарушенных прав, но и их профилактика и пресечение.

Для достижения положительного результата такая работа должна проводиться как с потребителями, так и с продавцами (изготовителями товаров, исполнителями работ, услуг), работающими на потребительском рынке.

Работа с предпринимателями (изготовителями товаров, исполнителями работ, услуг) будет направлена, прежде всего, на информирование предпринимателей о нормах федерального законодательства, а также санкциях за их нарушения, облегчение доступа к нормативным правовым актам, создание условий, благоприятствующих соблюдению всех требований законодательства при работе на потребительском рынке.

**2.3. Совершенствование нормативно-правового и организационного обеспечения защиты прав потребителей**

Стратегической целью национальной политики в сфере защиты прав потребителей является создание равных и реальных условий для реализации гражданами-потребителями своих законных интересов и прав повсеместно на территории Российской Федерации. При этом перед государством стоит задача обеспечить наличие правовых и организационных основ, позволяющих адекватно уровню развития экономики и общества формировать и реализовывать все многообразие направлений национальной политики в сфере защиты прав потребителей.

Принятие нормативных правовых актов для достижения целей реализации Программы не требуется.

**2.4. Срок реализации Программы**

Настоящая Программа реализуется в течение 2019 - 2021 годов без деления на этапы. Мероприятия будут выполняться в соответствии со сроками, указанными в Плане мероприятий Программы. Мероприятия Программы могут быть скорректированы с учетом происходящих в экономике реформ.

**2.5. Управление Программой и механизм ее реализации**

Заказчиком-координатором и разработчиком Программы является администрация МО «Середкино».

Оценка результативности действия Программы будет проводиться по результатам отчетного года администрацией МО «Середкино».

**2.6. Оценка эффективности реализации Программы**

Реализация Программы позволит повысить эффективность защиты прав потребителей.

Совершенствование форм и методов, направленных на профилактику и предупреждение нарушений в сфере защиты прав потребителей, создадут условия для повышения культуры обслуживания потребителей и ведения предпринимательской деятельности, повышения гражданского самосознания изготовителей товаров и исполнителей (работ и услуг).

Программа позволит обеспечить первоочередную задачу повышения информированности населения в сфере защиты прав потребителей.

**При реализации Программы будут достигнуты следующие результаты:**

1. сокращению количества нарушений в сфере потребительского рынка, связанных с незнанием производителями, предпринимателями, потребителями требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2. повышению уровня правовой грамотности, информированности потребителей о потребительских свойствах товаров (работ, услуг);

3. повышению уровня доступности информации о товарах (работах, услугах), необходимой потребителям для реализации предоставленных им законодательством прав;

4. стимулированию повышения качества товаров, работ и услуг, представляемых на потребительском рынке сельского поселения;

5. эффективности защиты нарушенных прав потребителей;

6. увеличению доли потребительских споров, разрешаемых в досудебном порядке;

7. увеличение количества выпущенных в средствах массовой информации материалов (печатных, Интернет), касающихся вопросов защиты прав потребителей;

8. стабилизация ситуации по письменным жалобам и обращениям, от граждан по вопросу нарушения законодательства Российской Федерации в сфере потребительского рынка.

Реализация Программы позволит повысить результативность муниципальной поддержки по защите прав потребителей, социальную защищенность населения МО «Середкино».

**2.7. Внешние факторы, негативно влияющие на реализацию Программы** **и мероприятия по их снижению**

К возможным внешним факторам, негативно влияющим на реализацию Программы, относятся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** |
| ***Раздел 1. Работа с письмами и обращениями граждан*** |
| 1.1. | Прием граждан: Понедельник, среда, пятница - с 8- 45 до 16-45. Перерыв с 12-30 до 14-00, Суббота, воскресенье выходной. Изучение характера и сути обращения. Консультация потребителей, разъяснение их прав в соответствии с ГК РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и другими нормативными документами, необходимыми для рассмотрения обращения. | 2019-2021 годы |
| 1.2. | Анализ договоров, заключенных потребителем с продавцом (исполнителем, изготовителем), с целью выявления условий, ущемляющих права потребителей. | 2019-2021 годы |
| 1.3 | Изучение нормативных актов и документов, необходимых для разрешения обращения. | 2019-2021 годы |
| 1.4 | Анализ информации для возможности разрешения жалобы потребителя во внесудебном порядке. Помощь в составлении претензии. | 2019-2021 годы |
| 1.5. | Оказание консультативной помощи потребителям с подготовкой, при необходимости, писем, претензий. | 2019-2021 годы |
| ***Раздел 2. Взаимодействие работы администрации в области защиты прав потребителей*** |
| 2.1. | Взаимодействие администрации МО «Середкино» с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Бохансом районе | 2019-2021 годы |
| ***Раздел 3. Подготовка и размещение информационных материалов, направленных на просвещение граждан по вопросам потребительского законодательства*** |
| 3.1. | Обеспечение размещения в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Середкино» информации в области защиты прав потребителей. | 2019-2021 годы |
| 3.2. | Подготовка и публикация материалов по вопросам защиты прав потребителей в СМИ. | 2019-2021 годы |
| 3.3. | Разработка информации для потребителей, с целью размещения на стенде в администрации сельского поселения. | 2019-2021 годы |
| ***Раздел 4. Подведение итогов мероприятий по защите прав потребителей*** |
| 4.1. | Освещение итогов проведения мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей в СМИ (муниципальный «Вестник»). | 2019-2021 годы |
| 4.2. | Подготовка информации о защите прав потребителей в муниципальном образовании «Середкино» к докладу Главы. | 2019-2021 годы |

1) изменения федерального законодательства;

2) обстоятельства непреодолимой силы.

**2.8. Система организации контроля за исполнением Программы**

Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация МО «Середкино».

**3. Мероприятия муниципальной программы «Защита прав потребителей в муниципальном образовании «Середкино» на 2019 -2021 годы»**

**10.04.2019Г. №16-1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "СЕРЕДКИНО"**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**"О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ"**

На основании ст. 17 Устава муниципального образования "Середкино"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания о внесении изменений в Устав МО "Середкино" на 25.04.2019 года в 15-00 часов в здании администрации МО "Середкино".

2. Все вопросы и предложения направлять в администрацию МО "Середкино".

3. Провести заседание Думы МО "Середкино" 25.04.2019 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава МО "Середкино" И. А. Середкина

**17.04.2019 Г. № 17**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕРЕДКИНО»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО» на 2019-2021 годы»**

В целях снижения уровня наркотизации и социально-негативных явлений, пропаганды здорового образа жизни среди молодежи на территории муниципального образования «Середкино», в соответствии с Законом Иркутской области от 07.10.2009 № 62/28 - ОЗ «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», , статьей 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ ,Уставом муниципального образования «Середкино», администрация муниципального образования «Середкино»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную Программу «Профилактика наркомании и правонарушений на территории муниципального образования «Середкино» на 2019-2021 годы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Зайцеву Ж.Г.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном «Вестнике» и на официальном сайте муниципального образования «Середкино»

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

МО «Середкино» И.А.Середкина

УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

МО «Середкино»

 от 17.04.2019 № 17

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**"Профилактика наркомании и правонарушений**

**на территории муниципального образования**

**"Середкино" на 2019-2021 годы"**

**Срок реализации программы - 2019 -2021 годы**

**.Середкино**

**2019 год**

**1. ПАСПОРТ**

**Муниципальной Программы "Профилактика наркомании и правонарушений**

**на территории муниципального образования**

**"Середкино" на 2019-2021 годы"**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы  | Муниципальная Программа "Профилактика наркомании и правонарушений на территории муниципального образования "Середкино" на 2019-2021 годы" (далее - Программа)  |
| Ответственный исполнитель муниципальной Программы | Администрация муниципального образования «Середкино» |
| Соисполнители муниципальной Программы | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее- КДН и ЗП);СКЦ «Юность»,ФАП |
| Структура муниципальной Программы | отсутствует |
| Цель Программы | Профилактика преступлений и правонарушений, противодействие незаконному распространению и немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ на территории муниципального образования «Середкино». |
| Основные задачи Программы | Совершенствование системы профилактики:- правонарушений несовершеннолетних и молодежи;- преступлений и правонарушений в общественных местах, на улицах и в организациях всех форм собственности;- незаконного оборота наркотиков;- профилактика немедицинского потребления наркотиков среди молодежи;-выявление мест произрастания наркосодержащих растений и организация уничтожения очагов их произрастания;-гражданско-патриотическое воспитание молодежи;-пропаганда здорового образа жизни. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной Программы | Увеличение доли лиц в возрасте от 14 до 30 лет, а также обучающихся образовательных учреждений района, вовлеченных в профилактические мероприятия;уменьшение количества зарегистрированных преступлений на территории района;уменьшение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними. |
| Этапы и сроки реализацииПрограммы | 2019 -2021 годы |
| Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы за счет средств местного бюджета  | Общий объем за счет средств местного бюджета, предназначенных для реализации программы:2019 год- 1500 руб.2020 год- 1500 руб.2021 год - 1500 руб. |
| Ожидаемые конечныерезультаты реализации Программы  | Реализация Программы позволит:-улучшить профилактическую работу с несовершеннолетними и молодежью поселения, состоящими на различных видах учета;-уменьшить количество преступлений ;- увеличить долю подростков и молодежи, вовлеченных в профилактические мероприятия;- снизить площадь произрастания дикорастущих наркосодержащих растений, путем уничтожения. |

**2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы, в том числе основных проблем, и прогноз ее развития**

Разработка Программы обусловлена необходимостью выработки новых подходов к борьбе с преступностью и совершенствованию организации профилактической работы всех субъектов этой деятельности На территории МО «Середкино» ведется целенаправленная работа по профилактике правонарушений. Деятельность правоохранительных органов и органов местного самоуправления муниципального образования «Середкино» по обеспечению общественного порядка и борьбе с преступностью позволила стабилизировать уровень безопасности населения в целом Организация спортивной и досуговой деятельности среди подростков и молодежи, вовлечение населения в занятия спортом, пропаганда здорового образа жизни будут способствовать снижению преступлений и иных правонарушений среди данной категории граждан, а также и среди всего населения района.Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности профилактической деятельности на территории района, прежде всего путем активизации борьбы с алкоголизмом и наркоманией, пропаганды здорового образа жизни, будет способствовать снижению количества преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. Осуществление мер программно-целевым методом приведет к предупреждению преступных действий, к повышению уровня правового самосознания граждан, создаст условия для раннего выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также родителей, недобросовестно исполняющих свои родительские обязанности по воспитанию детей.

**3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной Программы, цели и задачи муниципальной Программы**

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы установлены следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 N 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" Поручением Президента Российской Федерации от 13.07.2007 N Пр-1293ГС о разработке программы по профилактике преступлений и правонарушений, включающей мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, совершаемых в общественных местах, несовершеннолетними, лицами, освободившимися из мест лишения свободы, внедрение комплекса технических средств в деятельность по охране правопорядка, противодействие алкоголизму и наркомании.

Основная цель Программы - профилактика преступлений и правонарушений, противодействие незаконному распространению и немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ на территории муниципального образования «Октябрьский муниципальный район»

**Для достижения цели муниципальной Программы потребуется решение следующих задач:**

-совершенствование системы профилактики правонарушений и преступлений на территории района;

-противодействие незаконному распространению и немедицинскому употреблению наркотиков;

- повышение уровня безопасности граждан, предупреждение правонарушений и преступлений в общественных местах;

- повышение эффективности системы профилактики правонарушений и преступлений среди лиц ранее судимых, в том числе освободившихся из мест лишения свободы;

- разработка и реализация комплекса мер по популяризации в обществе здорового образа жизни и формирование негативного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков;

- выявление и уничтожение на территории района мест произрастания дикорастущих наркосодержащих растений.

**4. Прогноз конечных результатов муниципальной Программы**

В результате реализации муниципальной Программы будет достигнут ряд положительных эффектов, безусловно, выгодных для экономического, социального развития района в целом, которые выразятся в улучшении условий жизнедеятельности населения

Выполнение программных мероприятий позволит по сравнению с 2016 годом снизить уровень преступности среди подростков и молодежи, сдерживать распространение других негативных явлений наркомании, и тем самым обеспечить на территории района правопорядок и безопасность граждан.

 По итогам реализации муниципальной Программы планируется:

- снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними.

увеличение числа подростков и молодежи, вовлеченных в профилактические мероприятия .

**5. Сроки и этапы реализации муниципальной Программы**

Срок реализации муниципальной Программы -2019-2021 годы.

**6. Система программных мероприятий**

Решение задач в рамках муниципальной Программы будет обеспечено комплексом мероприятий, подробное описание которых приведено в Таблице 1

**Таблица 1**

**Мероприятия муниципальной Программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование муниципальной программы  | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Срок реализации  | Ожидаемый результат в количественном измерении  | Последствия не реализации муниципальной программы, подпрограммы  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | «Профилактика наркомании и правонарушений на территории муниципального образования « Середкино» на 2019 -2021 годы» |
| 1 | Совершенствование системы профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и молодежи  |
| 1.1 | Проведение на территории поселения комплексных оперативно-профилактических операций. | Администрация,УУП | 2019 2021 г.г. | Предупреждение и выявление фактов вовлечения детей и подростков в преступную антиобщественную деятельность, предупреждение фактов жестокого обращения с детьми  | Рост числа преступленийсовершенных несовершеннолетними, а также и в отношении несовершеннолетних  |
| 1.2 | Проведение мероприятий по выявлению и учету обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях района. Проведение профилактической работы с указанной категорией лиц. | Школа,УУП,администрация | 2019 2021 г.г. | Предупреждение и сокращение количества правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних  | Рост числа преступлений, совершенных несовершеннолетними  |
| 1.3  | Проведение правовых классных часов, «круглых столов» в образовательных учреждениях района с участием сотрудников правоохранительных органов и общественных организаций. | Администрация,школа. | 2019 2021 г.г. | Совершенствование правовых знаний у школьников  | Снижение качества профилактической работы с несовершеннолетними  |
| 1.4  | Организация трудоустройства и отдыха несовершеннолетних «группы риска» в летний период. | ОГКУ «Центр занятости населения ,администрация | Июнь-август 2019 -2021г.г. | Сокращение числа правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | Рост числа преступлений, совершенных подростками в летний период. |
| 1.5  | Обеспечение контроля за подростками и молодежью, осужденных к наказаниям, не связанными с лишением свободы, а также освободившихся из мест лишения свободы. Вовлечение их в спортивные и творческие мероприятия. | Отделение полиции ,администрация | 2019 -2021 г.г. | Профилактика повторной преступности несовершеннолетних. | Рост числа преступлений среди несовершеннолетних. |
| 1.6 | Организация работы по оказанию социальной и материальной помощи осужденным, освободившимся из мест лишения свободы, а также осужденным без лишения свободы, их трудоустройство, восстановление утраченных документов. | ЦЗН,администрация ,паспортный стол | 2019-2021 г.г. | Организация занятости лиц, ранее судимых и вернувшихся из мест лишения свободы  | Снижение эффективности работы по профилактике правонарушений. |
| 1.8  | Организация и проведение с подростками и молодежью района спортивных мероприятий, фестивалей, дней здоровья и спорта.Вовлечение в данные мероприятия подростков и молодежи, состоящих на различных видах учета (КДН и ЗП) | Отдел образования, отдел культуры,администрация. | 2019 -2021 г.г. | Предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. | Снижение эффективности работы по профилактике правонарушений. |
| 2. | Профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и употреблением ПАВ  |
| 2.1  | Проведение мероприятий по организации выявления и пресечения незаконного оборота наркотиков, уничтожение зарослей дикорастущей конопли на территории района. | КФХ,Отделение полиции ,администрация  | II -IV квартал2019 -2021 г.г. | Уничтожение не менее 80 процентов наркосодержащих растений на выявленных площадях. | Рост числа преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков. |
| 2.5. | Разработка и распространение памяток, листовок по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни в молодежной среде. | Отдел образования, КДН и ЗП,администрация | 2019 -2021 г.г. | Совершенствование форм и методов работы по профилактике наркомании. | Снижение качества профилактической работы  |

**8. Механизм реализации муниципальной Программы**

Муниципальная Программа осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.В целях выполнения всего комплекса мероприятий муниципальной Программы, решения поставленных задач и достижения запланированных результатов, ответственный исполнитель осуществляет координацию деятельности всех соисполнителей Программы. Программа предусматривает ответственность всех ее исполнителей за реализацию закрепленных за ними мероприятий.Ответственный исполнитель:

1) организует реализацию муниципальной Программы в целом, разрабатывает предложения по внесению изменений в Программу;

2) несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) запрашивает у соисполнителей и участников сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета;

4) готовит годовой отчет о реализации Программы, представляет его в установленном порядке и сроки в отдел экономики, потребительского рынка, услуг и внешнеэкономических связей администрации муниципального района;

5) обращает внимание на соблюдение сроков реализации мероприятий Программы, целевое и эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию, достижение конечных результатов программы.Соисполнители и участники:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной Программы, формируют информацию о результатах выполнения мероприятий Программы и мониторинге целевых показателей, их влиянии на социально-экономическое развитие района;

2) вносят ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в муниципальную Программу, готовят проекты нормативных правовых актов по внесению соответствующих изменений;

3) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

4) в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной Программы при подготовке годового отчета;

5) представляют дополнительную информацию об итогах реализации мероприятий муниципальной Программы по запросу ответственного исполнителя.

**10. Методика оценки эффективности муниципальной Программы**

В качестве критериев оценки эффективности мероприятий муниципальной программы (далее - программы) используются индикаторы и показатели программы, которые приводятся в таблице 1 муниципальной программы.Методика определяет механизмы оценки эффективности реализации программы в ходе ее реализации с учетом специфики развития в районе ситуации, связанной с обеспечением противодействия преступности. Оценка эффективности реализации программы проводится ответственным исполнителем программы при подготовке годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности программы (далее - годовой отчет) в течение всего срока выполнения программы и после завершения ее реализации. В течение года ведется мониторинг показателей, используемых при проведении оценки эффективности. При предоставлении сведений о реализации мероприятий программы по итогам за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев используются сведения о достигнутом уровне выполнения целевых индикаторов и использовании средств, выделенных на реализацию мероприятий программы. Эффективность реализации программы оценивается по следующим направлениям:

1) степень достижения целей и решения задач программы в целом;

2) степень эффективности использования средств местного бюджета;

3) степень своевременности реализации мероприятий программы.

**29.04.2019 Г. №8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕРЕДКИНО»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**25.04.2019Г. № 249**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕРЕДКИНО»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕРЕДКИНО»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Середкино» в соответствие с требованиями действующего федерального законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12.02.2019г. № 5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты населенного пункта в Иркутской области», ст.ст 21.2,6,29,35; Устава муниципального образования «Середкино»,

**РЕШИЛА:**

1.Внести в статью 21.2 Устава поселения (Староста сельского населенного пункта)Устав муниципального образования «Середкино» следующие изменения:

1). Пункт 5 части 6 изложить в следующей редакции:

«5) оказывает содействие органам местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления иных муниципальных образований и жителями соответствующего сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, если указанные вопросы относятся к вопросам местного значения соответствующего муниципального образования»;

2). Часть 6 дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3). Дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты.

 Устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты населенного пункта:

1) получение от органов местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является поселение, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа поселения, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) предоставление органами местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт.».

2.Поручить главе муниципального образования «Середкино» обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

3.Опубликовать в средствах массовой информации настоящее решение с изменениями и дополнениями в Устав муниципального образования «Середкино» после государственной регистрации.

4.Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу муниципального образования «Середкино».

5.Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликовании в «Муниципальном Вестнике».

Председатель Думы МО "Середкино" И.А.Середкина

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДЕЖУРСТВА**

**25.04.2019Г. №248-1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯИ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО»**

**РЕШЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**ДУМЫ МО «СЕРЕДКИНО»**

В соответствии с ст.9 Федерального закона от 7.11.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», п. 20 ч.1 ст.14 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «О общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Середкино»

**ДУМА РЕШИЛА:**

1.Решение Думы МО «Середкино» № 67 от 15.02.2013 г. в редакции от 24.03.2016 г. № 132 считать утратившим силу.

2.Утвердить Положение о Ревизионной комиссии Думы МО «Середкино» (Приложение №1)

3.Утвердить состав Ревизионной комиссии Думы МО «Середкино» (приложение №2)

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Середкино» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Середкино» в сети интернет.

Председатель Думы

Глава МО «Середкино» И.А.Середкина

 Приложение № 1

Утверждено

Решением Думы МО «Середкино»

№ 248 от 18.04.2019 г

**Положение о Ревизионной комиссии Думы МО «СЕРЕДКИНО»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Середкино» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Ревизионной комиссии Думы МО «Середкино».

**1. Общие положения**

1.1. Ревизионная комиссия Думы МО «Середкино» (далее – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля и входит в структуру Думы МО «Середкно».

 1.2. Ревизионная комиссия создается Думой МО «Середкино» и ему подотчетна.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом МО «Середкино» и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Ревизионная комиссия осуществляет предварительный и последующий финансовый контроль.

1.5. Основными целями деятельности Ревизионной комиссии являются:

-осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

-осуществление финансового контроля за исполнением местного бюджета;

-осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО «Середкино»

1.6. Основными принципами деятельности Ревизионной комиссии являются законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность.

1.7. Средства на содержание Ревизионной комиссии предусматриваются в местном бюджете в составе расходов на содержание представительного органа муниципального образования.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется аппаратом Думы МО «Середкино».

1.9.Ревизионная комиссия не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

**2. Состав и порядок формирования Ревизионной комиссии**

2.1. Ревизионная комиссия состоит из Председателя и двух инспекторов Ревизионной комиссии.

2.2. Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением Думы МО «Середкино».

Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность сроком на пять лет.

Кандидатуры на пост Председателя Ревизионной комиссии могут быть внесены на рассмотрение Думы МО «Середкино» председателем Думы МО «Середкино», депутатами, главой муниципального образования.

Решение о назначении Председателя Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Думы МО «Середкино».

Председатель Ревизионной комиссии освобождается от должности решением Думы МО «Середкино» в случае истечения срока полномочий Председателя Ревизионной комиссии и в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

По истечении срока полномочий Председатель Ревизионной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного Председателя Ревизионной комиссии.

2.3. Аудиторы Ревизионной комиссии назначаются на должность решением Думы МО «Середкино» сроком на пять лет по представлению Председателя Ревизионной комиссии.

Решение о назначении инспекторов Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Думы МО «Середкино».

Аудиторы Ревизионной комиссии освобождаются от должности решением Думы МО «Середкино» в случае истечения срока полномочий инспекторов Ревизионной комиссии и в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

По истечении срока полномочий инспектор Ревизионной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного инспектора Ревизионной комиссии.

2.4. Должностное лицо Ревизионной комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 4](#P91) - [6 статьи 7](#P100) Федерального закона «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

2.5. Председатель, аудиторы Ревизионной комиссии могут являться муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе.

 2.6. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Ревизионной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) Граждане, замещающие должности председателя, аудиторов Ревизионной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

**3. Председатель Ревизионной комиссии**

3.1. Председателем Ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по направлению подготовки «экономика» или по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца, либо среднее профессиональное образование по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов и кредита не менее 1 года.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии:

- представляет Ревизионную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

- осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации;

- представляет на рассмотрение Думы МО «Середкино» кандидатуры на замещение вакантных должностей инспекторов Ревизионной комиссии;

- заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в реализации контрольных и экспертно-аналитических полномочий Ревизионной комиссии;

- утверждает и подписывает представления и заключения Ревизионной комиссии;

- представляет Думе МО «Середкино» ежегодные отчеты о работе Ревизионной комиссии;

- направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия Думе МО «Середкино»;

- по согласованию с руководителями соответствующих органов местного самоуправления имеет право принимать участие в заседаниях Думы МО «Середкино», его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной комиссии;

- обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной комиссии на рассмотрение Думы МО «Середкино»;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**4. Аудиторы Ревизионной комиссии**

4.1. Аудитором Ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по направлению подготовки «экономика» или по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца, либо среднее профессиональное образование по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов и кредита не менее 1 года.

4.2. Каждый из аудиторов Ревизионной комиссии возглавляет одно из следующих направлений деятельности Ревизионной комиссии:

-контроль доходных статей местного бюджета;

-контроль расходных статей местного бюджета.

4.3. Аудиторы Ревизионной комиссии самостоятельно решают все вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты, организуют и осуществляют реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Ревизионной комиссии, проводят контрольные мероприятия.

4.5. Права, обязанности и ответственность аудиторов Ревизионной комиссии определяются федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

**5. Полномочия Ревизионной комиссии**

5.1. Для достижения целей, изложенных в пункте 1.5. настоящего Положения, Ревизионной комиссией:

-проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

-направляются объектам контроля представления, предписания;

-направляются финансовым органам, уполномоченным принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом РФ бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

5.2. При реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- последующий контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств местного бюджета;

- контроль за своевременным исполнением доходных статей местного бюджета в части доходов, администрируемых органами местного самоуправления МО «Середкино»;

- контроль за своевременным исполнением расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;

- контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

- контроль за соблюдением кредитными организациями условий договора (соглашения) об операционно-кассовом обслуживании счетов местного бюджета;

- проведение по поручению Думы МО «Середкино» проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств местного бюджета;

- контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований;

- организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования муниципальной собственности;

- контроль за поступлением в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды);

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

5.3. При реализации экспертно-аналитических полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета;

- проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот);

- анализ данных реестра расходных обязательств МО «Середкино» на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта местного бюджета;

- подготовку предложений и проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

Данные работы осуществляются Ревизионной комиссией как по поручению Председателя Думы МО «Середкино» , так и по собственной инициативе Ревизионной комиссии. При наличии соответствующего поручения Председателя Думы МО «Середкино» результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии предоставляются в сроки, указанные в данном поручении Председателю Думы МО «Середкино» .

Результаты проведенных по собственной инициативе экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии направляются в Думу МО «Середкино» , главе МО «Середкино».

5.4. При реализации информационных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- направление информации о результатах проведенного контрольного мероприятия Думе МО «Середкино»;

- представление Думе МО «Середкино» ежегодных отчетов о работе Ревизионной комиссии и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации;

- опубликование (обнародование) итоговых результатов проведенных контрольных мероприятий.

5.5. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские фирмы или отдельных специалистов.

 5.6. По решению представительного органа поселения и представительного органа муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля по соглашению могут быть переданы Контрольно-счетной палате Думы МО «Боханский район».

**6. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии**

6.1. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления и их структурные подразделения, предприятия и учреждения МО «Середкино», иные организации (далее – объекты контроля).

Объектами контроля являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средства из бюджета.

6.2. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля истребуемых информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.3. В целях реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- ревизия – система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и/или управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка – изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

6.4. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности Ревизионной комиссии и при наличии распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения Думы МО «Середкино» и при наличии распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Распоряжение Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности Ревизионной комиссии или решение Думы МО «Середкино» о проведении внепланового контрольного мероприятия);

- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;

- краткое описание содержания контрольного мероприятия;

- перечень инспекторов Ревизионной комиссии, управомоченных на проведение данного контрольного мероприятия;

- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

 6.5. Аудиторы ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российский Федерации и органов местного самоуправления», в течение 24 часов с момента совершения указанных действий направляют уведомление об этом председателю ревизионной комиссии. Указанное уведомление может быть направлено в письменной форме, в том числе телеграммой, по факсимильной связи, а также телефонограммой либо с использованием иных средств связи. Уведомление должно содержать номер, дату и время составления акта по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, фамилию, имя, отчество должностного лица, составившего акт, перечень опечатанных объектов (изъятых документов и материалов), основания опечатывания объектов (изъятия документов и материалов)».

6.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами Ревизионной комиссии.

При выполнении своих служебных обязанностей Аудиторы Ревизионной комиссии по предъявлению распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, и служебного удостоверения имеют право:

- проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;

- опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля при обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений, изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать инспекторам Ревизионной комиссии необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

6.7. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом по форме, утвержденной распоряжением Председателя Ревизионной комиссии. За достоверность акта Аудиторы Ревизионной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие несут персональную ответственность. Акт подписывается инспекторами Ревизионной комиссии, осуществляющими контрольное мероприятие и руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

6.8. Информация, изложенная в акте является основанием для подготовки представления Ревизионной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в контрольно-счетный орган в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Форма для составления представления Ревизионной комиссии утверждается распоряжением Председателя Ревизионной комиссии.

 Под представлением понимается документ, который содержит информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Представление Ревизионной комиссии составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается Председателем Ревизионной комиссии и направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного (муниципальному образованию) ущерба.

 Представление Ревизионной комиссии должно быть рассмотрено не позднее чем в месячный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации Ревизионная комиссия уведомляется незамедлительно.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Ревизионной комиссии, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Иркутской области.

6.9. В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией в органы уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных деяний, запрещенных Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией в правоохранительные органы.

6.10. Информации о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется Думе МО «Середкино»

6.11. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат опубликованию (обнародованию).

**7. Планирование деятельности и отчетность Ревизионной комиссии**

7.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Ревизионной комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных инспекторов, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе. При этом перечень контрольных мероприятий Ревизионной комиссии координируется с планами иных контрольных органов местного самоуправления.

7.2. Годовой план деятельности Ревизионной комиссии ежегодно утверждается (представительным органом муниципального образования).

При этом обязательному включению в годовой план деятельности Ревизионной комиссии подлежат поручения (представительного органа муниципального образования).

Внеплановые работы проводятся на основании решения Думы МО «Середкино» .

7.3. Отчет о реализации годового плана деятельности Ревизионной комиссии ежегодно представляется на утверждение Думе МО «Середкино» одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета.

Указанный Отчет подлежит опубликованию (обнародованию).

Приложение №2

Утверждено

Решением Думы МО «Середкино»

№ 248 от 18.04.2019 г.

**Состав ревизионной комиссии Думы МО «Середкино»**

Середкина А.А.- председатель ревизионной комиссии

Ковинова Е.В.- инспектор Ревизионной комиссии

Середкина О.С.- инспектор Ревизионной комиссии

Председатель

Думы МО «Середкино» Середкина И.А.

Для организации оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации на территории МО «Середкино» в майские праздничные дни :

01.05.2019 г. по 05.05.2019 г.

09.05.2019 г. по 12.05.2019 г.

1.Утвердить графики дежурств в администрации МО «Середкино» ответственных с 09:00 до 18 :00 часов.

2.Руководителям МБОУ «Середкинская СОШ», МБДОУ «Середкинский детский сад», МБУК СКЦ «Юность» утвердить графики дежурств в организациях с указанием ответственных работников в дни дежурств и их контактные телефоны.

3.Для ликвидации возможных аварийных ситуаций на социальных объектах утвердить аварийные бригады.

4.Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава МО «Середкино»

И.А. Середкина

**25.04.2019 Г. № 248**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО»**

**РЕШЕНИЕ**

«Об утверждении  Правил содержания пчел,

 домашних животных, скота и птицы на территории

муниципального образования «Середкино»»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 14.05.1993 года № 4979-1 "О ветеринарии", Закона Иркутской области от 04.04.2014 года № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области", Уставом муниципального образования «Середкино», Дума муниципального образования «Середкино»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Правила](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=cd32ccfd-20c8-4f9a-9349-ad3d1eee9746#Par33) содержания пчел, домашних животных, скота и птицы на территории муниципального образования «Середкино». (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение Думы в муниципальном «Вестнике» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Середкино».

3. Настоящее решение Думы вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Середкино».

Председатель Думы МО «Середкино» И.А.Середкина

Приложение

 к решению Думы МО «Середкино»

№ 248 от 25.04.2019 года

**ПРАВИЛА**

**СОДЕРЖАНИЯ ПЧЕЛ, ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, СКОТА И ПТИЦЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО»**

**1.Содержание домашних животных.**

**Общие положения.**

1.1 Правила содержания пчел, домашних животных, скота и птицы на территории муниципального образования «Середкино» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 14.05.1993 года № 4979-1 "О ветеринарии", Закона Иркутской области от 04.04.2014 года № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области" и иными нормативными правовыми актами.

**2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах.**

2.1. Домашние животные - животные, исторически прирученные и разводимые человеком, находящиеся на содержании владельца в жилище, подсобных или служебных помещениях.

2.2. Содержание домашнего животного - действия, совершаемые владельцами домашних животных для сохранения жизни животных, их физического и психического здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно-санитарных норм, а также для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан и представителей животного мира.

2.3. Защита домашних животных - комплекс мер, принимаемых уполномоченными лицами в целях ограждения домашних животных от жестокого обращения.

2.4. Безнадзорные домашние животные - домашние животные, находящиеся без присмотра в общественных местах.

2.5. Жестокое обращение с домашними животными - умышленные действия или бездействие, повлекшие гибель или длительные страдания (увечье, травму) животного.

2.6. Жестокое умерщвление домашних животных - умерщвление животных без применения методов, устраняющих ощущение животными боли и страха.

2.7. Отлов безнадзорных домашних животных - деятельность муниципальных и иных организаций по поимке, изоляции, усыплению или захоронению безнадзорных домашних животных.

**3. Содержание крупного рогатого скота, лошадей, овец, коз, свиней.**

3.1. Настоящий раздел Правил устанавливает порядок и условия содержания крупного рогатого скота, лошадей, овец, коз, свиней (далее - домашний скот) на территории муниципального образования «Середкино».

3.2. Действие Правил распространяется на физических и юридических лиц, находящихся на территории сельского поселения и являющихся владельцами домашнего скота.

3.3. Владельцы домашнего скота, имеющие в собственности, владении или в пользовании земельный участок, вправе содержать на нем скот в свободном выпасе. Выпас скота на территории улиц, садов, скверов, парков, в рекреационных зонах запрещается.

3.4. Выпас домашнего скота в летне-пастбищный период разрешается только в специально отведенных для этого местах собственником скота либо с назначением ответственного лица (пастуха) на договорной основе. Определение мест выпаса животных, места сбора скота, маршруты его движения на пастбища устанавливаются постановлением главы муниципального образования «Середкино».

3.5. Не допускается выгон скота в черте населенных пунктов без сопровождения его собственниками скота.

3.6. Домашний скот, находящийся на территории сельского поселения за пределами мест прогонов и выпасов, при отсутствии владельца или ответственного лица считается безнадзорным.

3.7. Вред, причиненный домашним скотом, возмещается его владельцем в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Ответственность за здоровье, содержание, использование животных, выпуск безопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства несут владельцы скота.

**3.9. Владельцы домашнего скота обязаны:**

3.9.1. Владельцы сельскохозяйственных животных в 15-дневный срок с момента их приобретения сообщают добровольно в администрацию сельсовета сведения о них для ведения похозяйственного учета.

3.9.2. Сведения об учете сельскохозяйственных животных используются для выдачи справок гражданским и должностным лицам государственных, муниципальных органов.

3.9.3. Осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, содержать в надлежащем состоянии помещения, где размещены животные корма, не допускать загрязнения окружающей природной среды отходами животных.

3.9.4. Соблюдать зоогигиенические и ветеринарно-санитарные требования при размещении, строительстве и вводе в эксплуатацию объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продуктов животноводства.

 3.9.5. Предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию животных для осмотра, немедленно извещать указанных специалистов обо всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных, а также об их необычном поведении.

3.9.6. До прибытия специалистов в области ветеринарии принять меры по изоляции животных, подозреваемых в заболевании.

3.9.7. Соблюдать установленные ветеринарно-санитарные правила перевозки и убоя животных, переработки, хранения и реализации продуктов животноводства, а также захоронения трупов павших животных.

3.9.8. Выполнять указание специалистов в области ветеринарии при проведении мероприятий по профилактике болезней животных и борьбе с этими болезнями.

3.9.9. Владельцы домашнего скота несут ответственность за порчу их скотом зеленых насаждений, посевов сельскохозяйственных культур в соответствии с действующим законодательством.

**4. Содержание пчел.**

4.1. В населенных пунктах муниципального образования «Середкино» допускается разведение пчелосемей на расстоянии не ближе 5 метров от границы земельного участка, и отделяются сплошным забором по периметру высотой не менее двух метров.

4.2. Разрешается отделение от соседних землевладений зданием, сооружением, а летки должны быть направлены к середине участка пчеловода.

4.3. При содержании пчелосемей в населенных пунктах и садоводческих товариществах их количество не должно превышать десяти пчелосемей на 100 кв. м участка пчеловода.

4.4. Пчеловоды, содержащие пчел в населенных пунктах, обязаны предотвращать роение, своевременно проводя необходимые мероприятия.

4.5. Рой, упущенный за пределы пасеки, является собственностью пчеловода.

4.6. Владелец пчелосемьи, из которой вышел рой, несет материальную ответственность за возможный ущерб, причиненный соседу этим роем.

4.7. При содержании пасек в населенных пунктах и садоводческих товариществах запрещено использовать пчел злобливых пород и их помесей.

4.8. Каждый пчеловод обязан иметь на пасеке аптечку со средствами для оказания первой медицинской помощи при пчелоужалениях.

4.9. На каждой пасеке должен быть ветеринарно-санитарный паспорт с соответствующими записями ветеринарной службы, на основании которых разрешается перевозка (кочевка) пчелиных семей, продажа пчел и пчелопродуктов, а также журнал пасечного учета с отметкой инспектора по пчеловодству о прохождении инструктажа по оказанию первой медицинской помощи при пчелоужалениях.

**5. Содержание птицы на личных подворьях граждан.**

5.1. Учет поголовья птицы осуществляется администрацией сельского поселения.

5.2. В целях повышения эффективности борьбы с гриппом птиц владельцы домашних птиц должны соблюдать Ветеринарные правила содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих хозяйствах открытого типа, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 3 апреля 2006 г. № 103.

5.3. Владельцы домашних птиц обязаны:

5.3.1. Содержать птиц на личных подворьях в специально оборудованных закрытых помещениях, расположенных не ближе 50 метров от школ, дошкольных и лечебных учреждений, предприятий торговли, общественного питания, а также не ближе 15 метров от ближайшего окна и дверей соседнего жилого дома.

5.3.2. Территория для содержания птиц должна быть огорожена сетчатым забором и благоустроена.

5.3.3. Периодически производить побелку стен, засетчивание окон и дверей на весенне-летний период, проводить профилактическую дезинфекцию и дезинсекцию помещений, где содержится птица, производить механическую очистку с промывкой помещений.

5.3.4. Предоставлять птиц сотрудникам ветеринарной службы для проведения плановых и внеплановых лечебно-профилактических мероприятий.

5.4. Запрещается владельцам птиц:

5.4.1. Содержание птицы в многоэтажных домах, во дворах общего пользования, лечебных (за исключением учреждений, имеющих декоративных и подопытных животных, и вивариев), детских и других учреждениях, а также на территории предприятий общественного питания и торговли.

5.4.2. Выпас птицы на улицах, в скверах, парках, газонах и в местах отдыха граждан.

5.4.3. Водопой и купание у водопроводных колонок и в других местах общественного пользования.

**6. Условия содержания собак и кошек.**

6.1. Содержание собак и кошек, их продажа, а также ввоз на территорию сельского поселения и вывоз за пределы территории сельского поселения допускается только при условии соблюдения настоящих Правил, санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных требований, а также при наличии ветеринарного свидетельства.

6.2. Содержание собак и кошек в жилом помещении (квартире, коммунальной квартире, общежитии, доме, коттедже), занятом несколькими семьями, допускается только с согласия всех проживающих в этом помещении семей.

6.3. Запрещается содержание собак и кошек на балконах и лоджиях, на кухнях коммунальных квартир, содержание (подкармливание) в местах общего пользования жилых домов (на лестничных клетках, чердаках, в подвалах и других подсобных помещениях).

6.4. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории (в изолированном помещении) или на привязи. О наличии собак должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок.

6.5. Владелец собаки или кошки не должен допускать загрязнения его собакой или кошкой мест общего пользования многоквартирных жилых домов, а также общественных мест (дворов, улиц, площадей, парков, скверов, пустырей, пляжей и т.п.) либо немедленно устранять (убирать) такие загрязнения (испражнения и т.п.).

6.6. Собаки (в том числе зарегистрированные) и кошки (без ошейника или шлейки с указанием Ф.И.О. и адреса владельца), находящиеся в местах общего пользования многоквартирных жилых домов и в общественных местах без владельца или сопровождающего лица, считаются бродячими и подлежат отлову.

Отлов производится в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и обеспечения общественной безопасности.

В случае проявления бродячей собакой агрессивности и при подозрении, что она является переносчиком инфекционного заболевания, допускается усыпление собаки на месте с дальнейшей утилизацией.

6.7. Допускается перевозка собак и кошек в общественном транспорте при соблюдении их владельцами настоящих Правил и правил пользования соответствующим видом общественного транспорта.

6.8. Запрещается посещение владельцами с собаками или кошками образовательных (в том числе дошкольных) учреждений, учреждений здравоохранения, предприятий и организаций, осуществляющих торговлю пищевыми продуктами и общественное питание.

6.9. Собаки (кошки), принадлежащие гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям, начиная с двухмесячного возраста независимо от породы подлежат обязательной вакцинации против бешенства и по эпизоотическим показаниям против лептоспироза, микроспории, а также исследованию на гельминты либо профилактической дегельминтизации начиная с двухмесячного возраста. Кошки подлежат вакцинации против инфекционных заболеваний, общих для животных и людей, исследованию на гельминтозы начиная с трехмесячного возраста.

6.10. Вакцинация против бешенства и иных заболеваний собак и кошек осуществляется в органах государственной ветеринарной службы за плату в соответствии с прейскурантом или договором, заключенным с юридическим лицом, владельцем собак и кошек.

6.11. Карантин и другие ограничения, направленные на предотвращение распространения, локализацию с последующей ликвидацией очагов заразных и массовых незаразных болезней животных, вводится администрацией сельского поселения по представлению органов государственного ветеринарного надзора Российской Федерации.

6.12. Владельцы собак и кошек обязаны выполнять в установленном порядке мероприятия, определенные при введении карантина.

6.13. Собаки, кошки, покусавшие людей или животных, подлежат немедленной доставке владельцем (организацией, хозяйством) или специальной бригадой по отлову бродячих собак и кошек в ближайшее ветеринарное учреждение для осмотра и карантина под наблюдением ветспециалистов в течение 10 дней. Все расходы, связанные с карантином и содержанием животного в ветучреждении, возмещаются владельцем животного.

В отдельных случаях при наличии хорошо огражденного двора или надежно закрывающегося надворного помещения по разрешению ветеринарного лечебного учреждения животное, покусавшее людей или животных, может быть в порядке исключения оставлено под расписку у владельца при условии, что владелец обязуется содержать его на надежной привязи в изолированном помещении в течение 10 дней, представлять для ветосмотра в сроки, указанные ветеринарным врачом, а в случае падежа животного немедленно сообщить в ветучреждение, которое осуществляет наблюдение за животным.

6.14. При выгуле собак их владельцы должны соблюдать следующие требования:

6.14.1. Выводить собак из мест их содержания в места общего пользования многоквартирных жилых домов, а также в общественные места разрешается только в ошейнике, на коротком (длиной до полутора метров) поводке, а агрессивных собак и собак крупных пород - в наморднике.

6.14.2. Запрещается выгул собак на территориях образовательных учреждений (включая дошкольные) и учреждений здравоохранения.

6.15. Владелец собаки или кошки обязан:

6.15.1. Обеспечивать содержание собаки или кошки в соответствии с требованиями настоящих Правил.

6.15.2. Принимать необходимые меры для обеспечения безопасности окружающих людей и животных.

6.15.3. Принимать необходимые меры к обеспечению тишины в ночное время (с 23.00 до 6.00).

6.15.4. Выгуливать собаку в ошейнике (за исключением щенков, не достигших двухмесячного возраста, и приобретенных собак в течение десяти дней с момента приобретения).

6.15.5. Не допускать собаку или кошку на территории и в помещения образовательных (в том числе дошкольных) учреждений, учреждений здравоохранения и в помещения предприятий и организаций, осуществляющих торговлю пищевыми продуктами и общественное питание.

6.15.6. Гуманно обращаться с собакой или кошкой. При нежелании в дальнейшем содержать собаку или кошку владелец может сдать ее в организации, занимающиеся отловом.

6.15.7. Умершую собаку или кошку владелец обязан захоронить в соответствии с настоящими Правилами.

6.15.8. Утилизация трупов собак (кошек) происходит согласно ветеринарно-санитарным правилам сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (кремирование либо захоронение в биотермических ямах).

**7. Отлов и содержание безнадзорных собак и кошек.**

7.1. Свободно гуляющее животное без сопровождения собственника этого животного (или иного лица, ответственного за его содержание), без поводка и ошейника, кроме оставленных на привязи у мест общественного пользования, а также содержащихся на хорошо огороженных территориях личных подворий, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, подлежит отлову.

7.2. Отлов безнадзорных животных основывается на принципах соблюдения норм общественной нравственности, спокойствия населения и производится специализированной организацией, определяемой в установленном порядке, с участием работников соответствующих ветеринарных служб.

7.3. Условия отлова безнадзорных животных, осуществляемого в рамках муниципального заказа, определяются договором между (заказчиком) администрацией сельского поселения и (подрядчиком) предприятием, осуществляющим отлов животных. Заключаемый договор предусматривает в обязательном порядке следующие условия:

7.3.1. К работе по отлову безнадзорных животных допускаются лица, не состоящие на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах.

7.3.2. Лица, производящие отлов безнадзорных животных, обязаны соблюдать нормы гуманности при отлове и транспортировке животных и доставлять их в пункт временного содержания в обязательном порядке в день отлова.

7.4. Категорически запрещается:

7.4.1. Присваивать себе отловленных животных, продавать и передавать их частным лицам или иным организациям;

7.4.2. Изымать животных из квартир и с территории частных домовладений без соответствующего решения суда;

7.4.3. Снимать собак с привязи у магазинов, аптек, предприятий коммунального обслуживания и др.;

7.4.4. Использовать приманки и иные средства отлова без рекомендации ветеринарных учреждений.

**8. Контроль за соблюдением Правил.**

Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет:

8.1. Администрация муниципального образования «Середкино» - в части соблюдения условий содержания пчел, домашних животных, скота и птицы, собак и кошек, составления протоколов административного правонарушения при несоблюдении настоящих Правил.

9. Ответственность за правонарушения в сфере содержания и защиты домашних животных

  9.1. Владельцы домашних животных и должностные лица несут ответственность за нарушение Правил содержания домашних животных сельского поселения на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области

**16.04.2019Г. № 247**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"СЕРЕДКИНО"**

**РЕШЕНИЕ**

**"О ПРОЕКТЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕРЕДКИНО"**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании сводного заключения № 618 на проект " Проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Середкино".

**ДУМА РЕШИЛА:**

1.Утвердить проект "Проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования "Середкино" Боханского района, Иркутской области.

2. Опубликовать данное решение в "Муниципальном Вестнике".

Председатель Думы МО "Середкино": И. А. Середкина